



Manual - PDV Fiscal - NFCe

© 2017 HUNGLION - Sistema para Restaurante

Versão 31/10/2017

Introdução	3
Certificado Digital A1	3
Obtenção do CSC (Token) para NFCe	3
Cadastro do Emitente no HUNGLION	5
Adicionar	5
Emitente: Configurações Fiscais	7
Emitente: Configuração de Modelo Fiscal	8
Emitente: Certificado Digital	11
Configuração na Loja	11
NCM	13
Como fazer uma Venda emitindo NFCe?	15
Cancelar a Venda e NFCe	18
Reimprimir a NFCe	19
Log NFCe	20
Baixar XML das notas fiscais emitidas	22

1 Introdução

Esse manual tem como objetivo explicar os processos para emissão de NFCe (Nota Fiscal do Consumidor Eletrônica) pelo **HUNGLION**.

2 Certificado Digital A1

Para emissão da NFCe no sistema é necessário ter um Certificado A1, em arquivo.

Você poderá usar o **Certificado A1 e-CNPJ** ou **Certificado A1 NF-e**.

- **Certificado A1 e-CNPJ:** O e-CNPJ é um certificado que permite a realização de diversas operações eletrônicas como, retirar certidões digitais, acessar o serviço e-CAC da Receita Federal e, também, a emissão de Nota Fiscal eletrônica
- **Certificado A1 NF-e:** O NF-e é um certificado que só pode ser utilizado para emissão de Notas Fiscais eletrônicas.

Dica:

Sugerimos contratar o Certificado A1 NFe, por ser mais seguro, uma vez que é exclusivo para emissão de NFe.

Caso você ainda não tenha o certificado você poderá adquirir através de uma certificadora, como Serasa ou Correios.

Correios: https://www.correios.com.br/para-voce/consultas-e-solicitacoes/precos-e-prazos/servicos-nacionais_pasta/certificado-digital

Serasa: <https://www.certisign.com.br/certificado-digital>

Converse com o seu Contador, pois ele poderá lhe orientar melhor sobre onde comprar o certificado com o melhor custo benefício.

3 Obtenção do CSC (Token) para NFCe

O CSC é o Código de Segurança do Contribuinte.

Esse código é gerado ao fazer o credenciamento na SEFAZ para emissão da NFCe, e é composto por ID e Token que deverão ser informados no sistema.

Em alguns estados o Token poderá ser utilizado tanto para Produção como Homologação.

Verifique com o seu contador como funciona no seu estado.

Como obter o CSC (Token) para emissão de NFCe

Acesse o site da SEFAZ do seu estado para fazer o Credenciamento da NFCe e obter o CSC.

Acre: <http://sefaznet.ac.gov.br/nfce/credenciamento.xhtml>

Alagoas: <http://www.sefaz.al.gov.br/nfce/nfce-credenciamento>

Amapá: <https://www.sefaz.ap.gov.br/nota-fiscal-do-consumidor-eletronica/201-nfc-e/8186-como-solicitar-o-credenciamento-e-gerar-o-csc-no-sate>

Amazonas: <http://portalnfce.sefaz.am.gov.br/empresario/como-aderir-a-nfc-e/>

Bahia: http://www.sefaz.ba.gov.br/especiais/como_se_tornar_emissor_nfce.html

Ceará: Serviço a ser disponibilizado Futuramente

Distrito Federal: <http://dec.fazenda.df.gov.br/>

Espírito Santo: <http://internet.sefaz.es.gov.br/informacoes/nfcEletronica/credenciamento.php>

Goiás: <http://www.nfce.go.gov.br/post/ver/214410/geracao-do-codigo-de-seguranca-do-contribuinte---csc>

Maranhão: <https://sistemas1.sefaz.ma.gov.br/portalsefaz/jsp/pagina/pagina.jsf?codigo=1694>

Mato Grosso: <https://www.sefaz.mt.gov.br/portal/nfce/>

Mato Grosso do Sul: <http://www.dfe.ms.gov.br/nfce-credenciamento/index.jsf>

Minas Gerais: Serviço a ser disponibilizado Futuramente

Pará: http://www.sefa.pa.gov.br/arquivos/manual-atendimento/tutoriais/Tutorial_da_criacao_do_CSC.pdf

Paraíba: http://www9.receita.pb.gov.br/idxserv_nfcecredenciamento.php

Paraná: <http://www.sped.fazenda.pr.gov.br/modules/conteudo/conteudo.php?conteudo=103>

Pernambuco: Serviço a ser disponibilizado Futuramente

Piauí: <http://portal.sefaz.pi.gov.br/documentoseletronicos/portal/nfce/autorizacao.php>

Rio de Janeiro: <http://www4.fazenda.rj.gov.br/sefaz-dfe-crednfce/paginas/identificacao.jsf>

Rio Grande do Norte: <http://www.set.rn.gov.br/>

Rio Grande do Sul: https://www.sefaz.rs.gov.br/Site/MontaMenu.aspx?MenuAlias=m_nfe_nfce

Rondônia: <http://www.nfce.sefin.ro.gov.br/home.jsp>

Roraima: https://www.sefaz.rr.gov.br/nfce_site/emp_aderir.php

Santa Catarina: Não Disponível

São Paulo: <http://www.nfce.fazenda.sp.gov.br/NFCePortal/>

Sergipe: <http://www.hom.nfe.se.gov.br/portal/barra-menu/documentos/file/>

[ManualdeOrientacaoparaEmissaodeNFC-e-SEFAZ-SE1.0.zip](#)

Tocantins: <http://apps.sefaz.to.gov.br/portal-nfce/login.jsf>

4 Cadastro do Emitente no HUNGLION

Para utilizar o PDV Fiscal com emissão de NFCe, é necessário fazer o cadastro do Emitente de Nota Fiscal.

Nesta seção você poderá:

1. Informar os dados cadastrais do Emitente
2. Incluir o Token do CSC (Código de Segurança do Contribuinte)
3. Cadastrar o Modelo Fiscal que será utilizado na emissão de NFCe
4. Incluir o Certificado A1

Dica:

Você poderá utilizar o mesmo emitente e modelo fiscal para diferentes lojas

4.1 Adicionar

Para adicionar um emitente de Nota Fiscal acesse o menu **Configurações > Nota Fiscal > Emitente > Adicionar**

Dados do Emitente

A captura de tela mostra a interface de cadastro do emitente no sistema HUNG LION. No topo, há uma barra de navegação com o caminho: Configurações / Nota Fiscal / Emitente / Adicionar. Abaixo, o formulário é dividido em seções. A primeira seção, 'Dados do Emitente', contém campos para: Tipo documento (menu suspenso com 'CNPJ' selecionado), CNPJ (campo com o valor 89544891000150), Nome/Razão Social (campo com o valor HUNG LION Sistema para Restaurante Ltda), Nome Fantasia (campo com o valor HUNG LION), Inscrição Estadual (campo com o valor 8745632147), Inscrição Municipal (campo vazio), CNAE Fiscal (campo vazio), Inscrição Estadual(Subst. Tributário) (campo vazio), E-mail (campo com o valor financeiro@hunglion.com) e Site (campo com o valor www.hunglion.com). A segunda seção, 'Faixa Simples Nacional', contém um menu suspenso com o valor 'De 0,00 a 180.000,00' selecionado.

Tipo documento: Selecione CPF ou CNPJ

CNPJ/CPF: Informe o CPF ou CNPJ

Nome/Razão Social: Informe o Nome ou Razão Social

Nome Fantasia: Informe o Nome Fantasia

Inscrição Estadual: Informe a Inscrição Estadual

Inscrição Municipal: Informe a Inscrição Municipal

CNAE Fiscal: (Opcional)

Inscrição Estadual (Subst. Tributário): (Opcional)

E-mail: Digite o e-mail da empresa para sair na Nota Fiscal (Opcional)

Site: Digite o site da empresa (Opcional)

Faixa Simples Nacional: Informe a Faixa do Simples Nacional que a empresa se encontra

Endereço

Endereço						
CEP:	País:	Estado:	Cidade:	Bairro:	Logradouro:	Número:
2264010	Brasil ▼	RJ ▼	Rio de Janeiro ▼	Barra da Tijuca	Avenida das Américas	2000
Complemento:				Telefone:		
Loja 10				2144446666		

CEP: Digite o CEP

País: Se o CEP já estiver cadastrado irá preencher esse campo automaticamente, se não, preencha informando o País.

Estado: Se o CEP já estiver cadastrado irá preencher esse campo automaticamente, se não, preencha informando o Estado.

Cidade: Se o CEP já estiver cadastrado irá preencher esse campo automaticamente, se não, preencha informando a Cidade.

Bairro: Se o CEP já estiver cadastrado irá preencher esse campo automaticamente, se não, preencha informando o Bairro.

Logradouro: Se o CEP já estiver cadastrado irá preencher esse campo automaticamente, se não, preencha informando o Logradouro.

Número: Informe o número (Campo numérico, não colocar letras)

Complemento: Informe o complemento do endereço

Telefone: Digite o telefone (Apenas os números)

Clique em "Salvar"



Após clicar em "Salvar" aparecerão as outras abas do Cadastro do Emitente. Clique em na aba "Configurações Fiscais" para colocar o TOKEN do CSC.

4.2 Emitente: Configurações Fiscais

Na aba "Configurações Fiscais" você irá efetuar as configurações da NFCe

A imagem mostra a interface de uma aba web intitulada "Configurações - NFC-e". No topo, há uma barra amarela com o rótulo "Ambiente:" e um menu suspenso selecionando "Produção". Abaixo, há um formulário com o rótulo "Regime Tributário:" e um menu suspenso selecionando "Simples Nacional". Seguem-se cinco campos de entrada de texto: "ID do Token de Homologação:", "Token de Homologação:", "ID do Token de Produção:", e "Token de Produção:". No canto inferior direito do formulário, há um botão verde "Salvar" com um ícone de disquete.

Ambiente: Selecione "Produção" ou "Homologação"

- Produção: Nota com validade Fiscal
- Homologação: Nota sem validade Fiscal, emitida em ambiente de teste.

Dica:

Antes de colocar o sistema em Produção, é importante fazer o teste de emissão da NFCe em Homologação.

Após o teste em Homologação, volte nesta aba e altere o ambiente para "Produção".

Regime Tributário: Selecione "Simples Nacional" ou "Normal"

ID do Token de Homologação: Preencha com o ID do CSC (Código de Segurança do Contribuinte) de homologação liberado pela SEFAZ de seu estado

Token de Homologação: Preencha com o Token do CSC (Código de Segurança do Contribuinte) de homologação liberado pela SEFAZ de seu estado

ID do Token de Produção: Preencha com o ID do CSC (Código de Segurança do Contribuinte) de produção liberado pela SEFAZ de seu estado

Token de Produção: Preencha com o Token do CSC (Código de Segurança do Contribuinte) de produção liberado pela SEFAZ de seu estado

Pessoas Autorizadas a obter o XML na SEFAZ


Alguns estados, como a Bahia por exemplo, exigem que você cadastre o CNPJ do seu contador para que este possa efetuar o download do XML no site da SEFAZ.

Caso você não tenha o CNPJ do contador, poderá colocar o CNPJ da própria SEFAZ do seu estado.

Para isso clique na guia "Configurações NF-e (Pessoas autorizadas a obter o XML na SEFAZ)"

Configurações - NF-e (Pessoas autorizadas a obter o XML na SEFAZ)

Em seguida clique no botão "Adicionar"

 Adicionar

1. Informe o Nome / Razão Social do contador
2. Informe o CPF / CNPJ do contador
3. Clique em "Salvar"



Pessoa autorizada a baixar o XML da NF-e

Nome:

CPF / CNPJ:

Agora faça a configuração do Modelo Fiscal, na aba "Configuração de Modelo Fiscal"

4.3 Emitente: Configuração de Modelo Fiscal

Nesta seção é possível cadastrar os Modelos Fiscais para a emissão da Nota Fiscal.



Configurações / Nota Fiscal / Emitente / Editar

Dados do Emitente Configurações Fiscais **Configuração de Modelo Fiscal** Certificado Digital

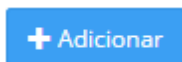
Modelos Fiscais



Modelo	Natureza da Operação	Finalidade Emissão	Consumidor Final	ICMS	PIS	COFINS	IPI	ISSQN
Sem registro								

Adicionar

Para adicionar um Modelo Fiscal clique em "Adicionar"



Aba Geral

Primeiro preencha os campos da aba "Geral"

Descrição: Nome interno para identificar o modelo

Natureza da Operação: Informe a Natureza da Operação que sairá na Nota Fiscal

Tributar pelo Produto/Serviço: Selecione "Sim" ou "Não"

Esse campo indica se deve ser utilizada a Configuração de Tributação do produto ao invés do Modelo Fiscal, caso o produto ou serviço estejam com os dados tributáveis configurados.

CFOP de Produtos: Informe o CFOP de produto que será utilizado neste modelo

Tipo de Operação: Selecione "Saída"

Finalidade de Emissão: Selecione "NFe Normal"

Consumidor Final: Selecione "Sim"

Tipo de Impressão: Selecione o Tipo de Impressão

Informações Complementares: Escreva o texto fixo que deverá ser preenchido no campo "Informações Complementares de Interesse do Contribuinte" em todas as Notas Fiscais que utilizarem esse Modelo Fiscal

O valor total aproximado dos tributos já será calculado e preenchido de forma automática pelo sistema.

Justificativa de Inutilização: Escreva o texto fixo que deverá ser preenchido no campo "Justificativa da Inutilização" das Notas Fiscais Inutilizadas que utilizarem esse Modelo Fiscal

Justificativa de Cancelamento: Escreva o texto fixo que deverá ser preenchido no campo "Justificativa de Cancelamento" das Notas Fiscais Canceladas que utilizarem esse Modelo Fiscal

Clique em "Salvar"

Aba ICMS

Na aba ICMS o usuário deverá informar os dados de Tributação para o ICMS (Preenchimento Obrigatório)

Regime Tributário: Selecione "Simples Nacional" ou "Tributação Normal"

Situação Tributária: Selecione a Situação Tributária do ICMS para este Modelo Fiscal

Ex: Simples Nacional - Situação tributária ICMS: 102 - Tributada sem permissão de crédito

Ex: Tributação Normal - Situação tributária ICMS: 00 - Tributada Integralmente

Modalidade da Base de Cálculo: Selecione a Mod. da Base de Cálculo

Alíquota: Informe a alíquota de ICMS, se houver.

Alíquota aplicável de Cálculo de Crédito: Informe a alíquota aplicável de cálculo de crédito de ICMS, se houver.

Essa opção precisa ser preenchida quando a Situação Tributária permitir crédito de ICMS

Clique em "Salvar"

Aba PIS

Na aba PIS o usuário deverá informar os dados de Tributação para o PIS (Preenchimento Obrigatório)

Situação Tributária: Selecione a Situação Tributária do PIS para este Modelo Fiscal

Ex: Situação tributária PIS: 07 - Operação Isenta da Contribuição

Tipo de Cálculo: Selecione "Percentual" ou "Em valor"

Alíquota: Informe a alíquota em percentual do PIS, se houver.

Valor em reais: Informe o valor do PIS em reais, se houver.

Clique em "Salvar"

Aba COFINS

Na aba COFINS o usuário deverá informar os dados de Tributação para o COFINS (Preenchimento Obrigatório)

Situação Tributária: Selecione a Situação Tributária do COFINS para este Modelo Fiscal

Ex: Situação tributária COFINS: 07 - Operação Isenta da Contribuição


Tipo de Cálculo: Selecione "Percentual" ou "Em valor"

Alíquota: Informe a alíquota em percentual do COFINS, se houver.

Valor em reais: Informe o valor do COFINS em reais, se houver.

Clique em "Salvar"

Editar

Para editar o Modelo Fiscal clique no botão , faça as alterações no cadastro e clique em "Salvar"

Excluir

Para excluir o Modelo Fiscal clique no botão 

Agora clique na aba "Certificado Digital" para incluir o Certificado A1 no sistema.

4.4 Emitente: Certificado Digital

Para incluir o Certificado Digital siga os passos abaixo:

- 1- Clique no botão "Escolher Arquivo"
- 2- Localize o arquivo ".pfx" ou ".p12" no seu computador, selecione e clique em "abrir"
- 3- Informe a senha do certificado digital
- 4- Clique em "Salvar Certificado"

Certificado Atual: A1_2016_06_20.pfx

Escolha o arquivo de certificado: Nenhum arquivo selecionado

Senha do Certificado:

Após fazer as configurações do emitente e modelo fiscal, você deverá acessar o cadastro da Loja, para fazer a configuração na loja.

5 Configuração na Loja

Acesse o cadastro da Loja no menu **Cadastros > Lojas > Listar**, e clique na loja desejada.

Cadastros / Lojas / Listar

ID	Nome	CNPJ	
2	HUNGLION - Curitiba		<input type="button" value="Editar"/>
1	HUNGLION - Rio de Janeiro	36213795000163	<input type="button" value="Editar"/>

Exibindo registros de 1 a 2 - Total de registros: 2

Anterior **1** Próxima

Dentro do cadastro da loja, clique na aba "PDV (Caixa)"

Cadastros / Lojas / Editar

Loja **PDV (Caixa)**

CNPJ: 36213795000163

Nome: HUNGLION - Rio de Janeiro *

Timezone: America/Sao_Paulo
America/Sao_Paulo: (GO, DF, MG, ES, RJ, SP, PR, SC, RS)
 America/Fortaleza: (MA, PI, CE, RN, PB)

País: BRASIL

No quadro "Configuração de Modelo Fiscal" selecione o modelo fiscal que será utilizado na emissão de NFCe desta loja, em cada uma das situações abaixo:

O Modelo Fiscal (Operação Presencial) é utilizado nas vendas Balcão, Mesa, Comanda e Pedido.

O Modelo Fiscal (Operação Não Presencial) é utilizado nas vendas Delivery.

Loja **PDV (Caixa)**

Lista de PDVs

15 | Mostrar/Ocultar Colunas | + Adicionar

ID	PDV	Tela Balcão	Tela Delivery	Tela Mesa	Tela Comanda	Tela Pedido	Formato	
3	101	Inativa	Ativa	Inativa	Ativa	Ativa	GRADE	Editar

Exibindo registros de 1 a 1 - Total de registros: 1

Anterior 1 Próxima

Configuração Modelo Fiscal

Modelo Fiscal (Operação Presencial): HUNGLION Sistema para Restaurante Ltda > NFCe

Modelo Fiscal (Operação Não Presencial): HUNGLION Sistema para Restaurante Ltda > Venda Não Presencial

Dica:

No quadro "Lista de PDV's" clique no PDV cadastrado para verificar se o PDV está configurado para emissão de NFCe

Revise o quadro "Configurações Fiscais" e na impressão da tela escolhida a coluna "Cupom" deve estar marcada para NFCe

Configurações Fiscais

Série:	1	*
Nº da NF:	646	

Impressão > Delivery

Status	Cupom	Impressora
Na Fila	<input checked="" type="radio"/> Não Fiscal <input checked="" type="radio"/> NFC-e	Cozinha
Em Preparo	<input checked="" type="radio"/> Não Fiscal <input checked="" type="radio"/> NFC-e	Selecione
Aguardando Entrega	<input type="radio"/> Não Fiscal <input checked="" type="radio"/> NFC-e	Balcao
Em Trânsito	<input checked="" type="radio"/> Não Fiscal <input checked="" type="radio"/> NFC-e	Selecione
Finalizado	<input checked="" type="radio"/> Não Fiscal <input checked="" type="radio"/> NFC-e	Balcao

Dica:

Para gerar a NFCe não é obrigatório ter a impressora vinculada.

Para imprimir a NFCe no momento da finalização da venda, é necessário ter um impressora térmica não fiscal, de um dos modelos suportados pelo sistema (Bematech MP4200, Daruma DR700, Daruma DR800)

6 NCM

Para que a NFCe possa ser gerada, é necessário que o Produto tenha um NCM vinculado.

Esse vínculo do NCM pode ser feito no cadastro do Produto ou no cadastro da Categoria de Produto.

Cadastro do Produto

Para acessar o cadastro do Produto, clique no menu **Cadastros > Produtos > Listar**

1. Utilize o filtro para localizar o Produto cadastrado

Cadastros / Produtos / Listar

Filtros de Busca		Meus Filtros			
ID:	Produto:	Código de Barras:	Modelo (Part Number):	Código do Fornecedor:	Fornecedor:
	Cheeseburger				
Categoria:	Cheeseburger Picanha	Moderado:	Valor:	Tipo:	Tipo Fiscal:
Selecione	Selecione	Todos		Selecione	Todos
				Salvar Filtro	Limpar
				Buscar	

2. Clique no Produto para editar o seu cadastro

Cadastros / Produtos / Listar

Filtros de Busca Meus Filtros

ID: Produto: Cheeseburger Picanha Código de Barras: Modelo (Part Number): Código do Fornecedor: Fornecedor:

Categoria: Marca: Moderado: Todos Valor: Tipo: Tipo Fiscal: Todos

15

ID	Cód. Fornecedor	Nome	Categorias	NCM	Preço	Custo	Tipo
5		Cheeseburger Picanha			32.500	0.000	NORMAL

Exibindo registros de 1 a 1 - Total de registros: 1

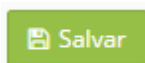
3. Dentro do cadastro do Produto, desça a barra de rolagem até o final, e no quadro "Dados Fiscais" preencha os campos "NCM" e "Unidade Tributável"

Dados Fiscais

NCM:

Unidade Tributável: *

4. Clique em "Salvar"



Cadastro de Categoria

Quando você colocar o NCM direto no cadastro da Categoria, o sistema irá aplicar esse NCM para todos os Produtos vinculados a esta categoria.

Para acessar o cadastro da Categoria, clique no menu **Cadastros > Produtos > Categorias > Listar**

1. Localize a categoria desejada, e clique nela para editar.

Cadastros / Produtos / Categorias / Listar

15

ID	Nome Completo	Nome
3	Acompanhamentos	Acompanhamentos
2	Bebidas	Bebidas
4	Combos	Combos
1	Hamburguer	Hamburguer
8	Massas	Massas
7	Pizzas	Pizzas
5	Prato Executivo	Prato Executivo
6	Pratos a La Carte	Pratos a La Carte
9	Sobremesas	Sobremesas

Exibindo registros de 1 a 9 - Total de registros: 9

2. Preencha o campo "NCM"

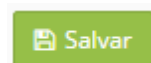
Cadastros / Categorias / Editar

Nome:

NCM:

Salvar

3. Clique em "Salvar"

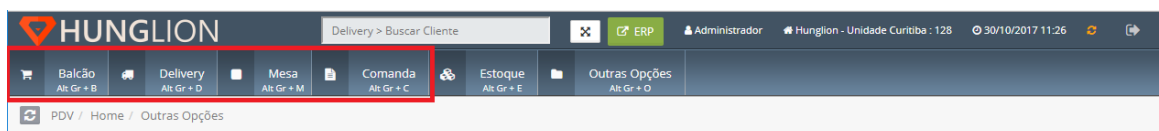


7 Como fazer uma Venda emitindo NFce?

A venda com NFce é igual a venda com Cupom Não Fiscal, porém ao clicar em "Finalizar" o sistema fará a emissão e impressão da NFce.

Vamos ver como fazer uma venda emitindo NFce:

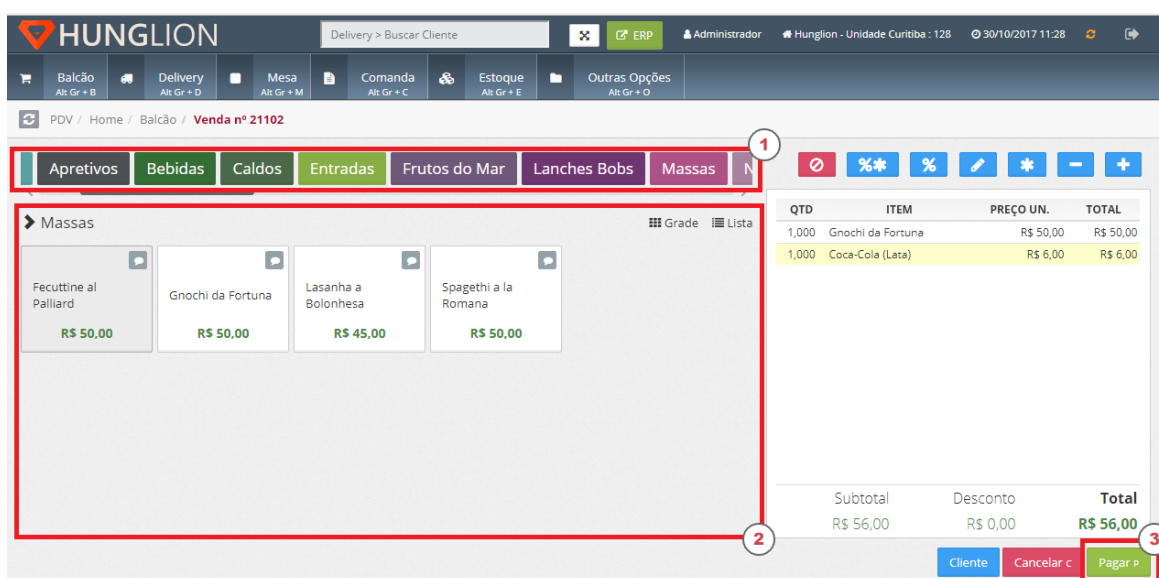
No menu, escolha a tela de venda desejada.



1. Selecione a Categoria desejada

2. Selecione o Produto que deverá ser incluído na venda. Você poderá adicionar quantos produtos desejar.

3. Após incluir todos os itens, clique em "Pagar" para escolher a forma de pagamento



1. Selecione a Forma de Pagamento



The image shows a software interface for selecting a payment method. At the top, the title "1. Forma de Pagamento" is displayed. Below the title, there are ten colored buttons arranged in two columns. The left column contains: "Dinheiro" (green), "Cartão Máquina" (purple), "Vale Alimenta." (yellow), "Vale Presente" (brown), and "Outros" (pink). The right column contains: "Cheque" (teal), "Cartão TEF" (light gray), "Vale Refeição" (dark green), and "Crédito na Loja" (dark purple). At the bottom of the screen, there is a large blue button labeled "Voltar".

1. Forma de Pagamento	
Dinheiro	Cheque
Cartão Máquina	Cartão TEF
Vale Alimenta.	Vale Refeição
Vale Presente	Crédito na Loja
Outros	
Voltar	

2. Informe o valor pago, e clique em "Continuar"

2. Digite o Valor Pago

\$	56,00			
7	8	9	R\$ 5	R\$ 20
4	5	6	R\$ 2	R\$ 50
1	2	3	,	R\$ 100
0	00	000	Limpar L	
Total Alt Gr + T				
Continuar Enter				

3. Clique em "Finalizar" para emitir e imprimir a NFCe

3. Imprima o Recibo 

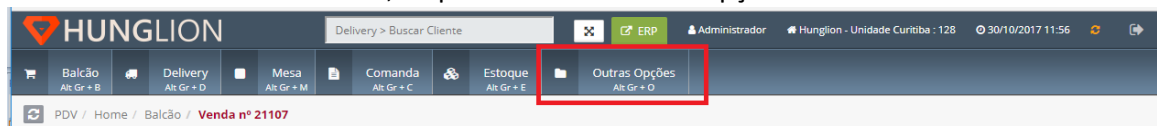
FORMA DE PAGAMENTO	TOTAL
Cartão Crédito - VISA	R\$ 56,00 

Total	Pago	Saldo à Pagar
R\$ 56,00	R\$ 56,00	R\$ 0,00

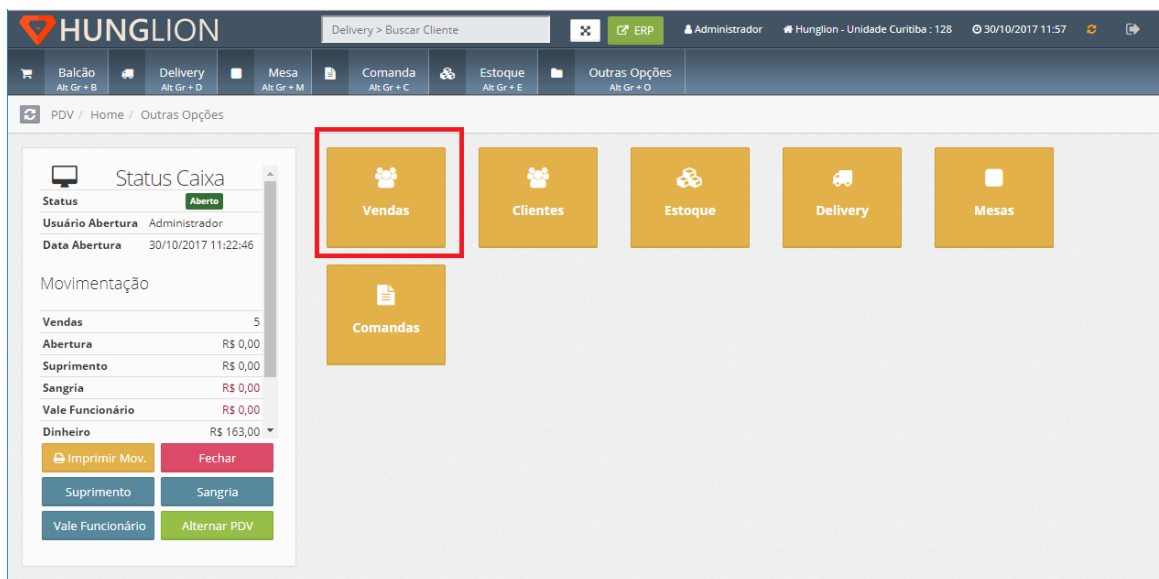
Finalizar

7.1 Cancelar a Venda e NFCe

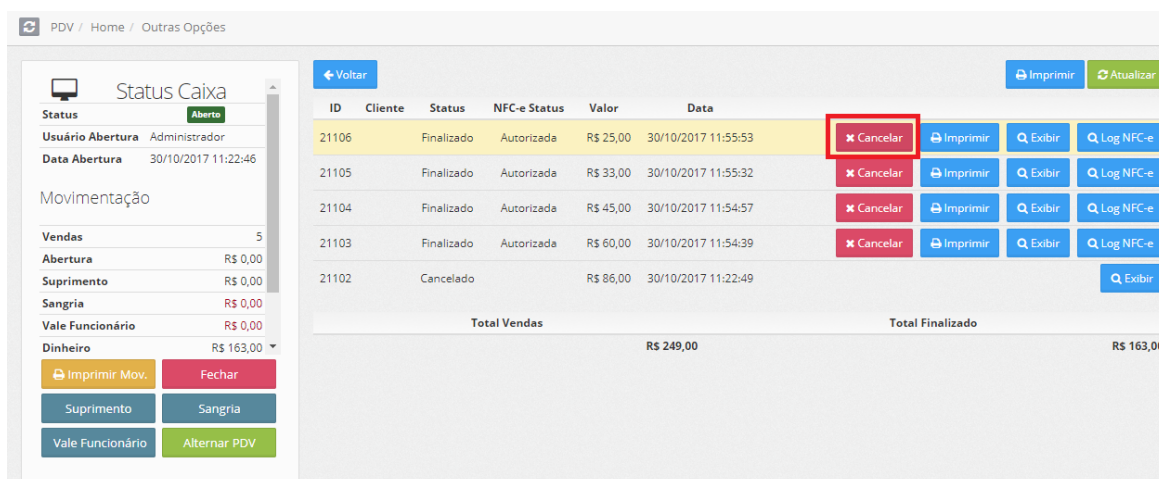
Para cancelar a Venda e a NFCe, clique no menu "Outras Opções"



Em seguida, clique no botão "Vendas"

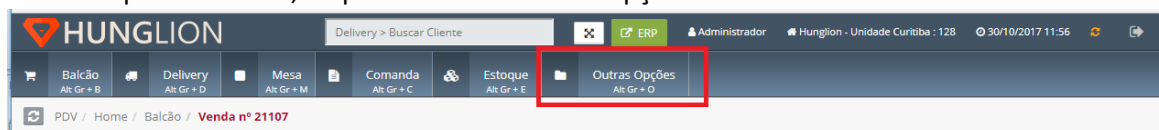


Na listagem de vendas, localize a venda desejada, e clique no botão "Cancelar"

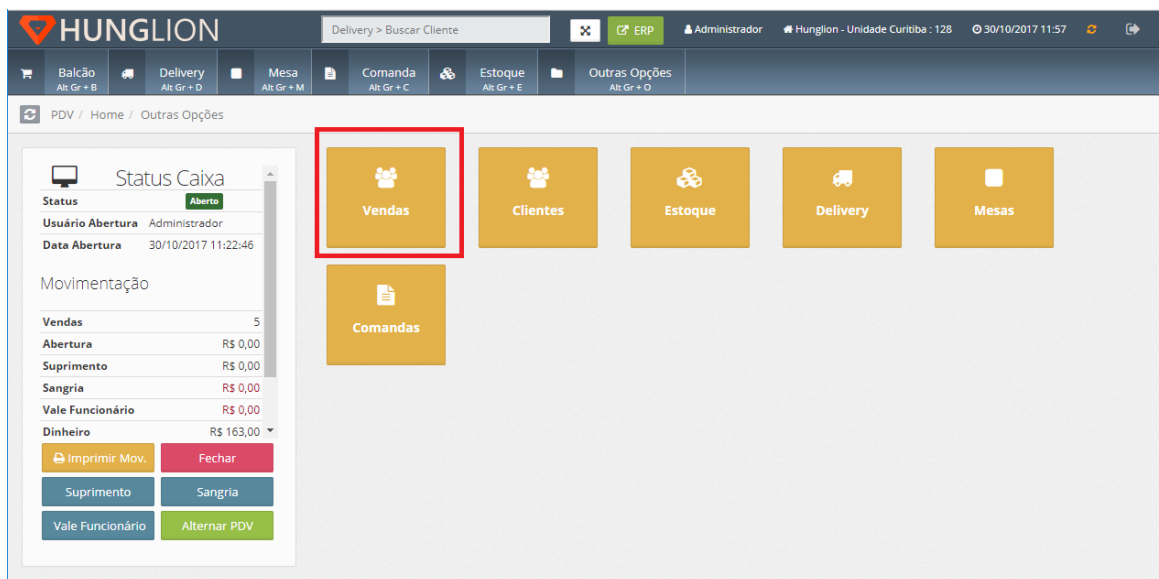


7.2 Reimprimir a NFCe

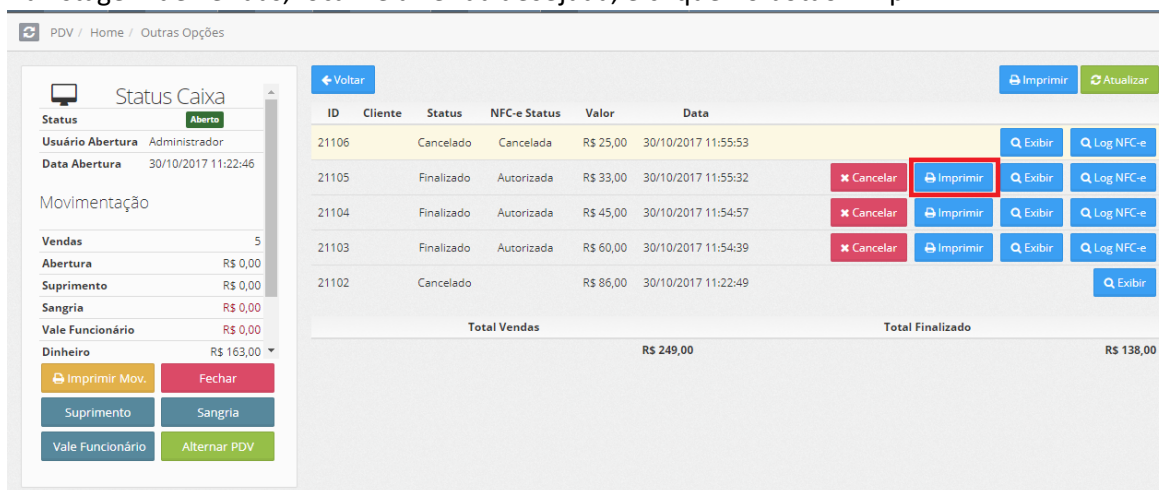
Para reimprimir a NFCe, clique no menu "Outras Opções"



Em seguida, clique no botão "Vendas"



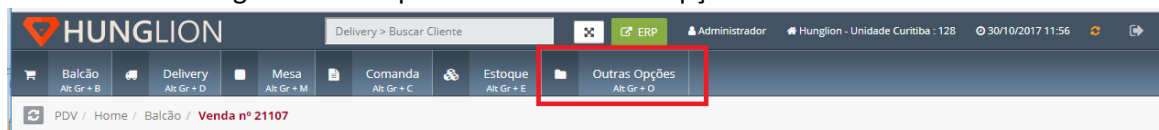
Na listagem de vendas, localize a venda desejada, e clique no botão "Imprimir"



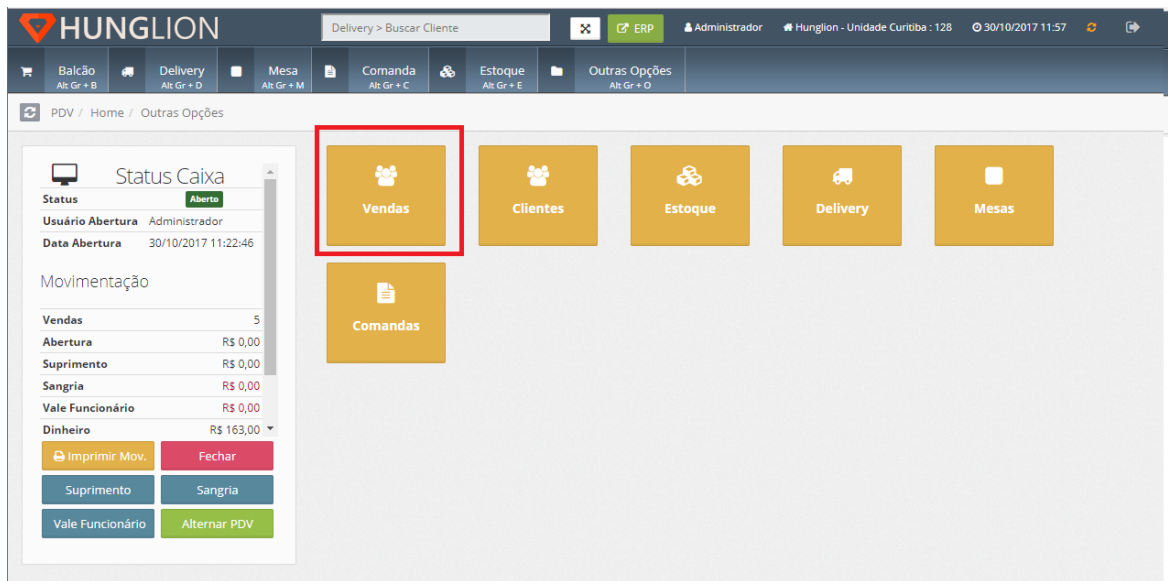
7.3 Log NFCe

O Log da NFCe serve para o operador visualizar os retornos da SEFAZ com relação a emissão da NFCe.

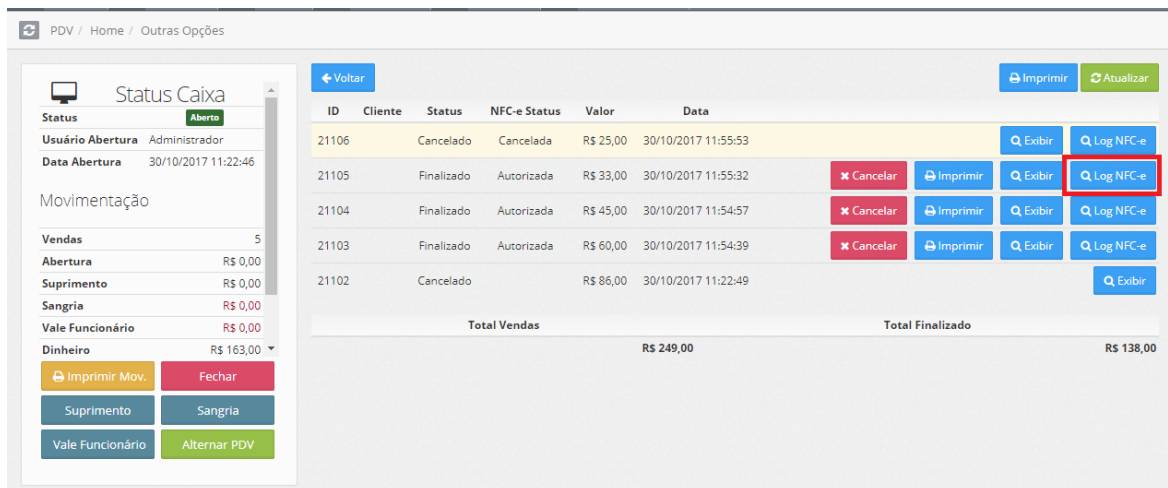
Para visualizar o log da NFCe clique no menu "Outras Opções"



Em seguida, clique no botão "Vendas"



Para visualizar o Log da NFC-e, clique no botão "Log NFCe"



Nesse botão você poderá:

- Enviar novamente a nota para a SEFAZ, caso não tenha sido autorizada ainda



- Inutilizar a NFCe, caso a nota tenha sido rejeitada e não vá mais utilizar essa numeração



NFC-e - Log de erros

Chave:

Nº da Nota: 1

Status:

Descrição do Erro	Status	Data
1. Iniciando assinatura da Nota	INFO	31/05/2017 17:04:21

[✕ Fechar](#) [Inutilizar](#) [Enviar](#)

Ou então:

- Consultar a situação da NFCe, caso tenha sido autorizada

[Q Consultar Situação](#)

NFC-e - Log de erros

Chave: 3317050809531000014965555000000051693871097

Nº da Nota: 5

Status: Autorizada

Descrição do Erro	Status	Data
Protocolo de Autorização Nº 333170000454531	SUCESSO	31/05/2017 17:24:57
Nota associada ao Recibo Nº 333065030518458	INFO	31/05/2017 17:24:57
Nota transmitida para SEFAZ	INFO	31/05/2017 17:24:56
Nota associada ao Recibo Nº 333065030518458	INFO	31/05/2017 17:24:56
Nota adicionada ao Lote de ID 9202	INFO	31/05/2017 17:24:56
Verificando XML assinado	INFO	31/05/2017 17:24:55
1. Iniciando assinatura da Nota	INFO	31/05/2017 17:24:55

[✕ Fechar](#) [Q Consultar Situação](#)

8 Baixar XML das notas fiscais emitidas

Todo final de mês você precisa enviar para o seu contador o XML das Notas Fiscais emitidas.

Nessa tela será possível baixar o XML de todas as Notas Fiscais emitidas naquela competência, para enviar ao contador, por exemplo.

Para isso acesse o menu **Financeiro > Nota Fiscal de Produto > Baixar XML (Zip)**

1- Selecione o emitente

2- Clique em "Buscar"

Filtros de Busca

Emitente:

Selecione ▼

Q Buscar

Nessa tela aparecerão listados todos os meses que tiveram nota emitida no sistema

CNPJ	Emitente	Mês de Ref.	Nº Notas Emitidas	Gerado em	Comandos
08095310000149	MILENIAL COMUNICACAO VISUAL LTDA - ME	Dezembro de 2016	3	22/06/2017 15:03	 Baixar
08095310000149	MILENIAL COMUNICACAO VISUAL LTDA - ME	Janeiro de 2017	23	-	 Gerar

Clique no botão "Gerar" para gerar o arquivo zipado com todos os XMLs



Em seguida clique no botão "Baixar" para fazer o download do arquivo, que estará no formato ".zip"



